



strukturiert
kommunikativ
kreativ
zielorientiert

Sind das die Attribute, die man mit Ihrer Person verbindet? Dann sollten wir uns kennen lernen.

Unser Klient ist eine führende deutsche Sozietät, die ihren Kunden in komplexen Veränderungs- und Projekt-Situationen maßgeschneiderte Interim- bzw. Projekt-Management-Ressourcen zur Verfügung stellt. In seiner Branche gehört unser Klient aufgrund des hohen Qualitätsanspruches und ausgeprägten Kundenfokus zu den führenden Playern am Markt. Das Unternehmen ist seit 2017 Teil einer internationalen Consulting-Gruppe mit einem Umsatz im hohen dreistelligen Mio.-Bereich.

Im Rahmen der Wachstumsstrategie suchen wir Sie als

Consultant HR – Recruiting & Projectstaffing (m/w/d)

Die Aufgaben:

- Profiling & Matching: Auswahl und Ansprache von passgenauen Interim Managern zur Besetzung von nationalen und internationalen Projektanfragen
- Betreuung und Unterstützung der Business-Unit-Leiter (intern) und Interim Manager vor und während laufender Projekte
- Organisation und Durchführung von telefonischen und persönlichen Interviews mit Interim Managern
- Aufbereitung von projektbezogenen Managerprofilen
- Abstimmung der Projektverträge mit Kunden und Managern
- Mitarbeit an Projekten im Zusammenhang mit der Expansion und Digitalisierung

Die Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der Personalberatung, bei einem Personaldienstleister oder in einer Personalabteilung
- Fließende bzw. verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Maß an Genauigkeit und Selbstständigkeit
- Kommunikations- und Durchsetzungskraft sowie Teamfähigkeit
- Aktive, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Überzeugendes und sicheres Auftreten, sowohl intern als auch gegenüber Geschäftspartnern

Es erwartet Sie ein ausgesprochen dynamisches und partnerschaftlich arbeitendes Team, flache Hierarchie, herausfordernde Aufgaben, hohe Eigenverantwortung, viel Spaß in der Zusammenarbeit und eine gelebte Open-Door-Policy. Das Headoffice unseres Klienten befindet sich ganz in der Nähe des Münchener Hauptbahnhofs und ist mit allen Verkehrsmitteln gut zu erreichen.

Bewerbungen mit Angaben zur Verfügbarkeit und Einkommens-Vorstellungen schicken Sie bitte per E-Mail an Frau Dr. Susanne Ribbert über die E-Mail-Adresse ribbert@profils.de